Cofinanziato dall'Unione europea
FAMI FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2021/2027
REGIONE DEL VENETO
MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI
MINISTERO DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027
Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.d» - Ambito di applicazione «2.h»
Intervento «j) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale»
PROG-916 POLIS "Piano Obiettivo Lavoro e Integrazione Sociale per i cittadini di Paesi terzi in Veneto" – CUP H19I24001030007

Intestazione della scuola beneficiaria

Alla Regione del Veneto
Unità Organizzativa Cooperazione internazionale
Fondamenta S. Lucia, Cannaregio 23
30121 Venezia

ATTO DI ADESIONE

POLIS
BANDO SPORT 2026

Il/La sottoscritto/a_____, nato/a a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante dell'Istituto _____, codice fiscale _____, con sede legale in _____( ) Via _____ n. _____.

Premesso che

ha presentato, in qualità di ☐ beneficiario singolo, oppure ☐ beneficiario capofila di rete tra istituti scolastici, regolare domanda di finanziamento della proposta progettuale denominata " " nell'ambito del "Bando per il sostegno di presìdi sportivo/educativi in territori e quartieri ad alta concentrazione di cittadini stranieri" (nel seguito "Bando") approvato con D.D.R. n. 63/2026, finanziato a valere sul FAMI 2021-2027 OS 2. Migrazione legale e Integrazione, Lettera e) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale, PROG-916 "POLIS – Piano Obiettivo Lavoro e Integrazione Sociale per i cittadini di Paesi terzi in Veneto" (CUP H19I24001030007).

Preso atto

- di tutto quanto previsto dal Bando approvato con il citato D.D.R. n. 63/2026;
- dell'avvenuta ammissione a finanziamento della proposta progettuale citata in premessa, per l'importo complessivo di Euro _____, come indicato nella graduatoria approvata con D.D.R. n. 108/2026;

- di quanto contenuto nel "Manuale delle regole di ammissibilità e di rendicontazione delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027" in materia di gestione e rendicontazione delle attività, reperibile sul portale FAMI 2021-2027 (https://portaleservizi.dlci.interno.it/) al link specifico: https://documentale.dlci.interno.it/fami/Manuale%20delle%20regole%20di%20Ammissibilita%20e%20di%20Rendicontazione%20delle%20spese_20250604.pdf;
- che le spese sostenute per la realizzazione delle attività progettuali per essere riconosciute ammissibili dovranno:
    a. essere sostenute dal capofila e/o dagli altri istituti scolastici beneficiari in rete nel periodo compreso tra la data di avvio delle attività comunicata e il **termine del 31 agosto 2027**;
    b. essere coerenti con il preventivo di spesa approvato e direttamente riferibili alle attività progettuali ammesse a finanziamento, realizzate e concluse entro la data del 31 luglio 2027;
    c. essere identificabili e verificabili anche attraverso un sistema di contabilità separata;
    d. essere giustificate, ragionevoli e conformi al principio di sana gestione finanziaria;
    e. non essere oggetto di altri finanziamenti pubblici;
    f. essere comprovate da apposita documentazione a supporto (buste paga, fatture quietanzate o documenti contabili con forza probatoria equivalente e relativi allegati);
- che il contributo sarà erogato con le seguenti modalità:
    - acconto del 30% dell'importo totale ammesso a contributo, all'avvio delle attività previa sottoscrizione del presente Atto di Adesione;
    - saldo del finanziamento concesso a fronte del budget autorizzato, calcolato ed erogato al termine del progetto sulla base delle spese rendicontate, su presentazione entro il 31 agosto 2027 di: relazione finale sulle attività progettuali realizzate, documentazione di monitoraggio finale e domanda di rimborso finale con allegato rendiconto riepilogativo delle spese sostenute, corredata da copia di tutti i giustificativi contabili e a supporto delle spese.
- che l'esecuzione del progetto implica la realizzazione delle attività di monitoraggio che consistono in particolare nella compilazione, su modelli forniti dall'Autorità di Gestione FAMI e adattati allo scopo del presente intervento dalla Regione del Veneto U.O. Cooperazione internazionale, dei seguenti documenti: **Scheda anagrafica e domanda di partecipazione del destinatario**, da compilare per ciascun partecipante, con particolare attenzione agli alunni con cittadinanza di Paesi terzi destinatari delle attività e da conservare agli atti; **Questionario di soddisfazione**, da somministrare ai partecipanti al termine dell'iniziativa; **Scheda cittadini dei paesi terzi destinatari** (Scheda cpt), da popolare con i dati anagrafici dei destinatari raccolti e con le ulteriori informazioni sul periodo e la tipologia di supporto offerto, nonché sulla soddisfazione rilevata;

- che per quanto riguarda i dati personali dei destinatari raccolti ai fini dell'esecuzione delle attività del progetto, gli istituti scolastici beneficiari rivestono il ruolo di titolare autonomo del trattamento. I dati, raccolti tramite la scheda anagrafica e opportunamente organizzati, saranno trasmessi alla Regione del Veneto al fine di rispettare gli adempimenti procedurali in materia di monitoraggio. La Regione assume quindi la veste di titolare del trattamento rispetto ai dati personali di cui verrà in possesso nell'esecuzione del progetto per i soli fini del monitoraggio delle attività;
- che il trattamento dei dati personali da parte della Regione Veneto è effettuato in ottemperanza al Regolamento 2016/679/UE (GDPR), anche con strumenti informatici, esclusivamente per adempiere agli obblighi specifici per lo svolgimento delle attività di progetto finanziate con risorse a valere sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI). Gli stessi dati potranno essere inoltrati all'Organismo Intermedio e all'Autorità di Gestione del FAMI, per l'espletamento dei controlli cui la stessa Autorità è per legge preposta, oltre che per quelli di competenza delle Autorità di Audit.
- che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, tutti i giustificativi di spesa e gli strumenti di pagamento devono obbligatoriamente riportare, ai sensi della L. 136/2010, il codice unico di progetto (**CUP**) di seguito indicato: **H19I24001030007**.

Tutto ciò premesso

si impegna, ad ogni effetto di legge, a:

- realizzare, monitorare e attestare le attività progettuali secondo il programma e le spese indicate e dettagliate nel progetto presentato e approvato, entro il termine del 31 luglio 2027, seguendo i dettami prescritti per i progetti finanziati dal FAMI;
- acquisire la documentazione necessaria per perfezionare l'iscrizione dei destinatari, sottoscritta ai fini Privacy dal genitore/tutore del minore, e conservarla agli atti, anche ai fini di specifici controlli e del monitoraggio del progetto;
- verificare che le attività realizzate, che per la natura stessa dell'intervento non hanno carattere di sistematicità e continuità, siano attività ludico-motorie o amatoriali ai sensi della DGR 645/2015 e non siano quindi assoggettate all'obbligo di certificazione medica dei destinatari partecipanti;
- garantire idonea copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi nonché per danni alle strutture utilizzate;
- dare visibilità e diffusione all'Intervento attraverso materiale informativo divulgato sul territorio e garantendo l'allestimento del presidio con materiali di visibilità messi a punto nell'ambito del progetto POLIS;

- compilare appositi registri, o altri documenti specifici, delle attività erogate in modo che sia possibile riscontrare l'effettiva partecipazione alle attività da parte dei destinatari;
- eseguire il monitoraggio delle attività, attraverso gli strumenti messi a disposizione dalla Regione del Veneto, e darne comunicazione a conclusione delle attività progettuali ai fini della verifica delle attività svolte, della consegna degli output previsti e del raggiungimento degli indicatori previsti;
- rendicontare i costi sostenuti, attraverso gli strumenti messi a disposizione dalla Regione del Veneto, entro il 31 agosto 2027, trasmettendo a corredo copia dei giustificativi contabili e a supporto delle spese, incluse le quietanze che attestino il pagamento di tutte le spese entro il 31 agosto 2027;
- produrre, in qualità di capofila, la documentazione complessiva di rendiconto delle spese di progetto, incluse quelle sostenute dagli altri eventuali istituti scolastici in rete, avendo cura di raccogliere e trasmettere, entro i termini prescritti, anche copia dei documenti giustificativi di spesa di ciascun istituto scolastico beneficiario;
- utilizzare il contributo in oggetto esclusivamente per le finalità sociali del progetto indicato in premessa, per il quale non sono state ottenute né saranno richieste altre agevolazioni pubbliche, assicurando la tenuta di una contabilità separata appositamente dedicata al progetto stesso;
- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo e pubblicitario stabiliti nel "Manuale delle regole di ammissibilità e di rendicontazione delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027", nonché nel Bando approvato con D.D.R. n. 63/2026.

  In particolare si impegna a:

  a. rispettare le disposizioni di cui ai citati documenti per quanto riguarda la selezione del personale, le procedure di appalto di servizi e di acquisto di materiali e forniture, e ad adempiere alle procedure amministrative e alla corretta tenuta contabile, ai fini della rendicontazione della spesa, disciplinata dal citato **Manuale**, con particolare riferimento al capitolo sulle Tipologie di Spesa (pag. 13 e sgg.) per le seguenti macrocategorie ivi descritte:

     A) Costi del Personale
     D) Acquisti

  b. non sostenere ed esporre a rendiconto per il progetto di cui trattasi, in quanto non ritenute ammissibili:

     - spese eccessive in termini di quantità/prezzo;
     - costi voluttuari e più in generale tutte le spese in mancanza delle quali il progetto potrebbe essere completato senza incorrere in ostacoli significativi;
     - contributi in natura o valorizzazione di beni di proprietà del soggetto beneficiario/attuatore;

Cofinanziato dall'Unione europea
FAMI FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2021/2027
REGIONE DEL VENETO
MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI
MINISTERO DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027
Obiettivo Specifico «2. Migrazione legale e Integrazione» - Misura di attuazione «2.d» - Ambito di applicazione «2.h»
Intervento «j) Promozione della partecipazione attiva dei cittadini migranti alla vita economica, sociale e culturale»
PROG-916 POLIS "Piano Obiettivo Lavoro e Integrazione Sociale per i cittadini di Paesi terzi in Veneto" – CUP H19I24001030007

- costi di commissione applicati dall'istituto bancario del beneficiario, se non riferibili a spese direttamente imputabili al progetto;
- costi recuperabili (es. cauzioni, spese soggette ad agevolazioni fiscali, IVA, ecc.);
- costi per acquisto di macchinari, attrezzature informatiche, e componenti di arredamento;
- costi di manutenzione ordinaria/straordinaria/ristrutturazione di immobili;
- costi indiretti non identificabili come costi specifici direttamente correlati all'attuazione del progetto;

- essere pienamente disponibile e tempestivo nell'adempiere, per quanto di propria competenza, in ordine alle attività di verifica e controllo da parte degli organi competenti;
- effettuare ogni comunicazione in forma scritta secondo le vigenti disposizioni di legge.

Comunica

che le attività progettuali previste nella scheda progetto citata in premessa avranno inizio a decorrere dal giorno:_____.

Chiede

- l'erogazione dell'importo pari a Euro _____, a titolo di anticipo del 30% del costo totale ammesso a contributo con riguardo al progetto di cui sopra;
- di effettuare il pagamento a:

  Conto di tesoreria / Contabilità speciale: IT_____;

  Capitolo di bilancio/Conto tesoreria/Contabilità speciale: _____.

Luogo e data, _____ Firma

_____